

Einer meiner Auftraggeber, ein mittelständisches Unternehmen der Versicherungsindustrie, sucht zentral **in Köln** (ab sofort, in Vollzeit) eine engagierte und charmante

Teamassistentz (m/w)

Sie arbeiten eng mit der Büroleitung zusammen, unterstützen bei allgemeinen Sekretariatstätigkeiten (allgemeine Korrespondenz mit Geschäftspartnern, koordinieren von Meetings, vorbereiten von Terminen, Reisemanagement, Postablage) und erfüllen Ihre Aufgabe, indem Sie alle Teams und auch den Chef in der täglichen Arbeit sowie eigenen kleinen Projekten unterstützen. Nutzen Sie diese Chance – als Ihren ersten beruflichen Einstieg oder als Job mit Langfristperspektive.

Ihre Aufgaben

- + allgemeine Back-Office-Funktion in einem gesunden Mittelstandsunternehmen
- + Support der einzelnen Fachbereiche bzw. Teams, mit Sonderaufgaben
- + Telefonannahme, Schriftwechsel und Besucherempfang

Ihre Qualifikation

- + abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vielleicht sogar plus Studium
- + Erfahrung in administrativer Unterstützung, gerne bei einer Versicherung
- + sehr gute kommunikative Fähigkeiten, mündlich wie schriftlich
- + zeitsparendes Vorgehen, flexibel im Denken und Handeln
- + engagiert, belastbar, teamfähig, höflich, mitdenkend
- + gute Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen
- + fließend Deutsch und sehr gutes Englisch

Mein Auftraggeber bietet Ihnen ein / eine / einen

- + sicheren Arbeitsplatz (zentral gelegen, moderne Räume)
- + engagiertes, also forderndes sowie förderndes Arbeitsumfeld
- + attraktive Chance zum beruflichen (Wieder)Einstieg inkl. Entwicklung
- + unbefristete Festanstellung, angemessenes Gehalt und diverse Benefits

Werden Sie Teil dieses dynamischen Unternehmens !

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert, freue ich mich sehr auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (**zunächst** Ihren Lebenslauf sowie ein Anschreiben **inkl.** Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist sowie etwaige Sperrvermerke) senden Sie mir bitte per Email zu, danke - ich werde zügig reagieren.

Jan Hauke Krüger | Headhunter

- im deutschsprachigen Raum tätig -

mail@jan-hauke-krueger.de

www.jan-hauke-krueger.de